

# KÁN EGYETEMI NAPOK

**2026. SZEPTEMBER 25 – 27.**

**Kaposvár, MATE Kaposvári Campus, Pannon Lovasakadémia**

## 1. Kiállítói adatok (Elektronikusan kitöltendő kötelező mezők) – számlázási adatok

|                                      |                 |
|--------------------------------------|-----------------|
| Cégnév:                              | Ügyintéző neve: |
| Számlázási cím:                      | Beosztása:      |
|                                      | Levelezési cím: |
| Adószám:                             | Telefon:        |
| Bankszámlaszám:                      | Mobilszám:      |
| Törvényes képviselőre jogosult neve: | E-mail cím:     |
| Telefon:                             | Honlap:         |
| E-mail cím:                          |                 |

## 2. Kiállítói adatok - (NÉBIH adatok) – élelmiszer árusítóknak kötelezően kitöltendő

|         |
|---------|
| Cégnév: |
|---------|

|                  |           |                   |                    |
|------------------|-----------|-------------------|--------------------|
| Szervezeti forma | Őstermelő | Egyéni vállalkozó | Társas vállalkozás |
|------------------|-----------|-------------------|--------------------|

|                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Őstermelő esetén                                                                                                                       | Egyéni és társas vállalkozás esetén                                                                                                                                                                   |
| Lakcím / Székhely:                                                                                                                     | Székhely:                                                                                                                                                                                             |
| Telephely:                                                                                                                             | Telephely:                                                                                                                                                                                            |
| Adóazonosító jel / adószám:                                                                                                            | Adószám:                                                                                                                                                                                              |
| FELIR azonosító :                                                                                                                      | Statisztikai számjel:                                                                                                                                                                                 |
| Főtevékenység a mindenkor hatályos Önálló Vállalkozók Tevékenységi Jegyzéke (a továbbiakban: ÖVTJ) nomenklatúra szerinti megjelöléssel | Kapcsolattartó:<br>Kapcsolattartó elérhetősége:<br><br>Főtevékenység a mindenkor hatályos gazdasági tevékenységek egységes ágazati osztályozási rendszere (TEÁOR) nomenklatúra szerinti megjelöléssel |

|                             |
|-----------------------------|
| Forgalmazott termékek köre: |
|-----------------------------|

### 3. Árlista – az ÁSZF 3.3. pontjában leírtak szerint

#### 4. Szabadtéri kiállítói terület – felépítményről a kiállító gondoskodik!

|                                                | Igényelt terület (min. 9 m <sup>2</sup> ) |   |             |                             |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------|---|-------------|-----------------------------|
|                                                | Front (m)                                 | x | Mélység (m) | = Terület (m <sup>2</sup> ) |
| Kiállítói szabadterület (9–50 m <sup>2</sup> ) |                                           | x |             | =                           |

A jelentkezés visszaigazolásakor a kiállítás szervezője az itt megadott területigény alapján egyedi árat állapít meg.

#### 5. Elektromosság

| Megnevezés                                                   | Egyégár<br>(Ft/db) | x | Mennyiség<br>(db) | = | Ár (Ft+áfa)<br>(egységár × mennyiség) |
|--------------------------------------------------------------|--------------------|---|-------------------|---|---------------------------------------|
| Elektromos csatlakozás fogyasztással (1 fázis, 0–4 kW)       | 30.000 Ft (+áfa)   | x |                   | = |                                       |
| Elektromos csatlakozás fogyasztással (3 fázis, 5–12 kW)      | 45.000 Ft (+áfa)   | x |                   | = |                                       |
| Elektromos csatlakozás fogyasztással (3 fázis, 12 kW felett) | 60.000 Ft (+áfa)   | x |                   | = |                                       |

#### 6. Belépőjegy és parkolás

A kiállítók részére 2 db állandó kiállítói belépőt, 1 db állandó parkolójegyet biztosítunk.

| Megnevezés                                       | Egyégár<br>(Ft/db) | x | Mennyiség<br>(db) | = | Ár (Ft+áfa)<br>(egységár × mennyiség) |
|--------------------------------------------------|--------------------|---|-------------------|---|---------------------------------------|
| Állandó kiállítói belépő (3 napra érvényes)      | 7.000 Ft (+áfa)    | x |                   | = |                                       |
| Állandó kiállítói parkolójegy (3 napra érvényes) | 3.500 Ft (+áfa)    | x |                   | = |                                       |

Amennyiben nem hozzák magukkal az elküldött jegyeket, úgy azokat csak újrafizetéssel tudjuk pótolni!

#### 7. Regisztrációs díj: 0 Ft

Az őstermelők, kézművesek és vendéglátósok részére a kiállításon való megjelenés regisztrációs díj-mentes.

## 8. Egyéb igények

## 9. Katalógus (Kötelező!)

A Jelentkezési lapon megadott kiállítói adatok mellett további 3 sor tevékenységi kör leírására van lehetőség.

Tevékenységi kör:

A katalógus a Magyar Mezőgazdaság szeptemberi számában jelenik meg.

### LEADOTT ANYAGOK PARAMÉTEREI:

Cégembléma:

300 dpi felbontással JPG vagy PDF szöveg:

Word formátumban.

A katalógus lapzártája:

2026. augusztus 31.

| Megnevezés             | Egyégár<br>(Ft/db) | x<br>Mennyiség<br>(db) | =<br>Ár (Ft+áfa)<br>(egységár×mennyiség) |
|------------------------|--------------------|------------------------|------------------------------------------|
| Cégembléma elhelyezése | 5.000 Ft (+áfa)    | x                      | =                                        |
| 1/1 oldal, színes      | 200.000 Ft (+áfa)  | x                      | =                                        |
| 1/2 oldal, színes      | 150.000 Ft (+áfa)  | x                      | =                                        |

## 10. Jelentkezés

Kérjük, hogy a cégszerűen aláírt Jelentkezési lapot e-mailben küldje meg számunkra. Ezen kívül szíveskedjen az eredeti példányt postai úton is megküldeni (a borítékra írja rá: KÁN EGYETEMI NAPOK 2026), vagy a kiállítói regisztrációkor személyesen átadni. A Jelentkezési lap beérkezése és feldolgozása után a részvételi költségekről előlegbekérőt állítunk ki. A jelentkezés ennek befizetésével válik véglegesé.

A Jelentkező/Kiállító a Jelentkezési lap mellékletét képző Általános Szerződési Feltételekben foglaltakat magára nézve kötelezőnek fogadja el.

A kitöltött és cégszerűen aláírt Jelentkezési lap a továbbiakban a két fél között szerződésként szolgál, a szerződés létrejöttére az ÁSZF-ben foglalt feltételek irányadók.

**Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem**

2100 Gödöllő, Páter Károly utca 1.

**Kapcsolat:**

kan.info@uni-mate.hu

Kelt:

Cégszerű aláírás:



## 1. A szerződés tárgya

1.1. Jelen Általános Szerződési Feltételek (ÁSZF) elvlaszthatatlan részét képezik a jelentkezési lapnak (a továbbiakban: Jelentkezési lap), melyen Ön mint kiállító (a továbbiakban: Kiállító) részvételi szándékát benyújtotta a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem (székhely: 2100 Gödöllő, Péter Károly u. 1., csoportazonosító szám: 17784227-5-44, Adószám: 19294784-4-44, Felsőoktatási intézmény azonosító: FI51129, a továbbiakban Szervező) által a Pannon Lovasakadémia területén (7400 Kaposvár, Guba S. u. 40., a továbbiakban: Helyszín) megrendezésre kerülő KÁN Egyetemi Napok 2026 elnevezésű rendezvényre (a továbbiakban: rendezvény).

A rendezvény nyitásának is zárásának időpontja:

nyitás: 2026. szeptember 25. 07:00 óra

zárás: 2026. szeptember 27. 19:00 óra

A rendezvény minden nap 09:00 óra és 18:00 óra között látogatható.

1.2. A 2. pont szerinti szerződés alapján a Szervező vállalja, hogy a Kiállító rendelkezésére bocsátja a Jelentkezési lapon körülírt kiállítóteret (Stand terület), a Kiállító pedig ennek, továbbá a Jelentkezési lapon feltüntetett egyéb kiegészítő szolgáltatások ellenértékét (együttesen: Részvételi díj) és a Jelentkezési lap 4. pontja szerinti Regisztrációs díjat megfizeti a Szervező részére. A Kiállító kérelme alapján a Szervező vállalja a Stand terület felépítményének (Stand) megépítését (Standépítést) is, melynek ellenértékéért a Kiállító a Jelentkezési lap szerinti díjat fizet Szervező részére.

## 2. A szerződés létrejötte

2.1. A szerződés létrejötte szempontjából a Szervező ajánlati felhívásának minősül a Kiállító részére a Jelentkezési lap megküldése.

2.2. A Kiállító ajánlatának minősül a Jelentkezési lap Kiállító által kitöltött és cégszerűen aláírt példányának megküldése a Szervező részére. A Jelentkezési lapon a Kiállító semmilyen feltételt vagy fenntartást nem köthet ki, és ajánlatához az ÁSZF 2.6 pontjában meghatározott nyilatkozatának megtételéig (Stand terület kijelölés) kötve van.

2.3. A Jelentkezési lap 2.2 pontjában meghatározottak szerinti megküldésével a Kiállító elfogadja az ÁSZF-ben foglaltakat és azokat magára nézve kötelezőnek ismeri el.

2.4. A Szervező a Jelentkezési lap kézhezvételét követően, 2026. szeptember 11. napjáig a Kiállító részére elküldi a Részvételi díjat és Regisztrációs díjat tartalmazó előlegbekérőt (díjbekérőt), melynek összegét a Kiállító banki átutalással, 10 napos fizetési határidővel köteles megfizetni Szervező részére. Az érvényes jelentkezés feltétele a cégszerűen aláírt Jelentkezési lap, valamint a Részvételi díj és Regisztrációs díj befizetése. A Szervező a Részvételi díj és Regisztrációs díj befizetését követően számlát állít ki a Kiállító részére, azzal, hogy a számla az előlegbekérőre utal és tartalmazza, hogy a számla pénzügyi teljesítést nem igényel. A Részvételi díj és Regisztrációs díj fizetési határidejének elmulasztása vagy késedelmes megfizetése esetén a Szervező fenntartja a jogot, hogy a Kiállító jelentkezését elutasítsa.

2.5. A Regisztrációs díj magában foglalja a Kiállító nyilvántartásba vételét, felelősségbiztosítását az 5. pontban meghatározott feltételekkel, valamint a Kiállító ajánlatában megjelölt Stand terület kijelölését. A Regisztrációs díj tartalmazza továbbá a kiállítói katalógusba történő bejegyzést, továbbá a Jelentkezési lapon meghatározott darabszámú állandó kiállítói belépőt, állandó parkoló-

jegyget, kiállítói fogadásra szóló belépőjegyet, valamint a standok napi takarítását és műszaki ügyeletet.

2.6. A Szervező a Stand terület kijelöléséről indoklási kötelezettség nélkül határoz. A Szervezőt nem terheli ajánlat elfogadási kötelezettség. A Szervező a Stand terület kijelöléséről hozott döntését írásban közli a Kiállítóval, és legkésőbb ekkor megküldi Kiállító részére a Kiállítói Kézikönyvet és a helyszínrajzot, melyek szintén a Szervező és Kiállító közötti szerződés elvlaszthatatlan részét képezik. A Kiállító a standkijelölő döntés mellékletét képző helyszínrajz kézhezvételét követő 8 munkanapon belül jogosult írásban jelezni a Szervező felé, hogy a kijelölt Standot nem fogadja el. Amennyiben a Kiállító ezen határidőben nem nyilatkozik, a kijelölt stand elfogadottnak minősül. A határidő lejártával vagy a Szervező standkijelölő döntésének Kiállító általi elfogadásával a szerződés létrejön. A 8 munkanapos határidőben, a Kiállító részéről írásban érkezett jelzéseket módosított ajánlatnak kell tekinteni, amelyre a Szervező annak kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül köteles írásban válaszolni. Amennyiben a Kiállító módosított ajánlatát a Szervező elfogadja, a Felek között a szerződés a módosított tartalommal jön létre. Amennyiben a Szervező ezen határidőben nem nyilatkozik, az a Kiállító módosított ajánlata elutasításának minősül és a Felek között nem jön létre szerződés. Amennyiben nem jön létre a Felek között szerződés, a Kiállító által megfizetett összegeket a Szervező 30 napon belül kamatmentesen visszafizeti Kiállító részére.

## 3. Megjelenési szabályok a rendezvényen

3.1. A Szervező által kijelölt Stand területet a Kiállító önhatalmulag más Kiállítóval nem cserélheti el, más Kiállítóval való megálapodással nem növelhető, nem adható tovább és kizárólag a Szervező előzetes írásbeli hozzájárulásával változtatható meg bármely módon. Jelen pontban foglaltak megszegése esetén a Szervező jogosult a Kiállítót a rendezvényről kizárni.

3.2. A Kiállító csak a Szervező által előzetesen közzé tett termékek, termékcsoportok és szolgáltatások bemutatására jogosult. Amennyiben a kiállított tárgy a termékcsoportok szerinti besorolásnak nem felel meg, azt a Szervező a Kiállító költségére és veszélyére eltávolíthatja, mely miatt a Kiállító nem jogosult a Szervezővel szemben semmilyen igényt támasztani.

3.3. A rendezvényen elsődlegesen helybeni fogyasztásra szánt, a rendezvény úgy nevezett „Falatozóna” elnevezésű területén élelmiszer forgalmazó Kiállító köteles az árusított termékek árlistáját jóváhagyásra előzetesen, a Jelentkezési lappal együtt benyújtani a Szervező részére. A Szervező 10 munkanapon belül tájékoztatja a Kiállítót, hogy árlistáját elfogadja-e. Amennyiben a Szervező kifogást emel, a Felek kötelesek az árlistáról egyeztetni. Amennyiben az egyeztetés eredménytelen, a Szervező jogosult a Kiállító jelentkezését visszautasítani. A Szervező által jóváhagyott árlista szerinti árakat a Kiállító nem jogosult megemelni. A rendezvény időtartama alatt a Szervező jogosult a Kiállító által alkalmazott árakat ellenőrizni és amennyiben az árlistától eltérő magasabb árakat tapasztal, arról jegyzőkönyvet vesz fel. A Szervező által jóváhagyott árlistában meghatározottaknál magasabb árak alkalmazása esetén a Szervező jogosult a Kiállítóval szemben kötbérigényt támasztani, melynek összege a Kiállító által megfizetett Részvételi díj összegének 100%-a. A kötbér összegét a Szervező által külön kiállított számla ellenében, annak kiállításától számított 15 napon belül köteles megfizetni a Kiállító. A jelen pont szerinti kiállítók esetén a 2.4. pont szerinti díjbekérő kiállításának feltétele a Szervező által írásban jóváhagyott árlista.

Szervező kifejezetten rögzíti, hogy a jelen pontban foglaltak nem vonatkoznak a rendezvényen (nem elsősorban helybeni fogyasztásra szánt) kézműves élelmiszertermékeket árusító kiállítókra.

- 3.4. A Kiállító a Standot, valamint a rendelkezésére bocsátott területet a rendezvény zárását követően az átvétellel azonos állapotban szolgáltatja vissza, melyért teljes kártérítési felelősséget vállal.
- 3.5. A Kiállító a rendezvény területén okozott károkért kártérítési felelősséget vállal.

#### 4. Fizetési feltételek, birtokbavétel

- 4.1. A Részvételi díj és Regisztrációs díj, valamint a Helyszíni szolgáltatások a számlán megállapított fizetési feltételek szerint fizetendők. Késedelmes fizetés esetén a Szervező a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) vonatkozó rendelkezéseinek megfelelő késedelmi kamat felszámolására jogosult. A Kiállító a jelen pont szerinti díjak kiegyenlítését legkésőbb a Standépítés megkezdésekor, a kiállítói regisztrációnál köteles igazolni a Szervező felé, azzal, hogy azok megfizetésére a 2.4. pont és 4.2. pont irányadók.
- 4.2. A Helyszíni szolgáltatások ellenértékét a rendezvény bezárásáig ki kell egyenlíteni, külön számla ellenében. A Helyszíni szolgáltatások ellenértéke készpénzben vagy helyben bankkártyával fizethető.
- 4.3. A Részvételi díj és Regisztrációs díj, valamint a Helyszíni szolgáltatások díja ellenértékének kötelezettje csak a Kiállító lehet. Szerződéses jogviszony csak a Szervező és a Kiállító között jöhet létre.
- 4.4. A Szervező valamennyi szolgáltatása komplex szolgáltatásnak minősül, ezért 27% általános forgalmi adó terheli.

#### 5. Biztosítás

- 5.1. A Regisztrációs díjban foglalt, Szervező által kötött felelősségbiztosítás megtéríti a Kiállító részéről felmerült véletlen-váratlan formában (balesetszerűen) bekövetkező személyi sérüléses és megbetegedéssel, haláleseti, dologi és szennyezési károkat. A kártérítés felső határa 5.000.000 Ft (ötmillió forint) káreseményenként. A Kiállítót terhelő önrészesedés mértéke 10%, de legalább 100.000 Ft (százezer forint).
- 5.2. A Kiállító, vagy közreműködőjének a feladata és felelőssége, hogy a kiállítási tárgyak, valamint minden más eszköz szabályszerűen biztosítva legyenek a rendezvény ideje alatt, valamint a szállítás és a szerelés során, ezekért a Szervező felelősséget nem vállal.
- 5.3. Az 5.1. pont szerinti biztosítás nem fedezi a kötbért, bírságot és egyéb büntetést, valamint a gazdasági (üzemszüneti) veszteségeket vagy bármilyen közvetett kárt (pld: elmaradt haszon). Személyi vagy dologi károk esetében a Szervező felelőssége minden esetben kizárólag a szándékosságra és a súlyos gondatlanságra korlátozódik.

- 5.4. A Szervezőt nem terheli sem kártérítési, sem egyéb felelősség a rendezvény elmaradásáért, helyszínének áthelyezéseért, illetve az időpont eltolódásáért, ha arra a Szervezőn kívülálló, különösen vis maior következtében kerül sor.

A Szervező továbbá kártérítési és egyéb felelősség terhe nélkül jogosult a rendezvény elmaradása, vagy időpontjának, helyszínének, egyéb feltételeinek módosítása mellett dönteni járványügyi okból. A Szervezőt ezen jogosultság abban az esetben is megilleti, ha a járvánnyal kapcsolatos hatósági határozat, helyi önkormányzati rendelet vagy jogszabály nem kötelezi a Szervezőt a rendezvény törlésére vagy módosítására. A rendezvény járvánnyal kapcsolatos módosítása vagy törlésének alapja a Szervező egyoldalú döntése. Amennyiben a rendezvény a jelen 5.4. pontban foglalt okokból elmarad, a Szervező kamatmentesen visszafizeti a Kiállító részére a Kiállító által a Szervező részére megfizetett összegeket, a Szervező vonatkozó értesítésének megküldését követő 30 napon belül.

- 5.5. A Szervező kártérítési felelőssége egyebekben legfeljebb a Kiállító által a Szervező részére megfizetett díjak összegéig terjed.

#### 6. Lemondás, reklamáció, jogviták, a szerződés részei

- 6.1. Az érvényes jelentkezést követő lemondás esetén a lemondás időpontjától függetlenül a Regisztrációs díj teljes összege kötbérként illeti meg a Szervezőt.
- 6.2. Amennyiben a Kiállító részvételét a szerződés létrejöttét követően és a rendezvény nyitása előtti 15. nap közötti időszakban mondja le, a Részvételi díj 50%-át, ha a 15. nap és a 5. nap között mondja le, a Részvételi díj 80%-át, 5. nap után a Részvételi díj 100%-át tartozik kötbér címén megfizetni Szervező részére. A Kiállító részéről történő lemondás csak írásban, a Szervező részére igazolható módon megküldve érvényes. A lemondás attól az időponttól érvényes, amikor a lemondó nyilatkozat a Szervezőhöz megérkezik.
- 6.3. A Kiállítónak a rendezvény szervezésével, kivitelezésével, üzemeltetésével stb. kapcsolatos reklamációit a rendezvény bezárásáig, számlázással kapcsolatos észrevételeit pedig a számla fizetési határidejének lejártáig írásban kell bejelentenie a Szervezőnek. A megadott határidők után érkező reklamációkat a Szervező nem tudja figyelembe venni.
- 6.4. A Felek esetleges vitáikat igyekeznek békés úton rendezni. Amennyiben ez nem vezet eredményre a Felek a Gödöllői Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki jogvitáik rendezésére.
- 6.5. A Felek közötti szerződés elválaszthatatlan részét képezi az ÁSZF, a Kiállítói Kézikönyv, a Jelentkezési lap, továbbá a Felek között létrejött egyéb írásbeli nyilatkozatok.
- 6.6. A jelen ÁSZF-ben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és az egyéb vonatkozó jogszabályok előírásai irányadók.

